



- TERMO DE REFERÊNCIA -

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇO DE AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E ACESSORIA DE IMPRENSA NO
ÂMBITO DO PROJETO CITINOVA

Sumário

- 1. Objetivo**
- 2. Contexto**
- 3. Justificativa da Contratação**
- 4. Premissas do Trabalho**
- 5. Atividades/Produtos**
- 6. Cronograma de Execução e Cronograma de Desembolso**
- 7. Critérios de seleção**
- 8. Orçamento Disponível, Contrato e Forma de Pagamento**
- 9. Entrega de proposta e documentos**

1 Objetivo

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de serviços de uma Agência de Comunicação, Assessoria de Imprensa e Marketing para execução de atividades de comunicação relacionadas ao projeto “CITInova - Planejamento Integrado e Tecnologias para Cidades Sustentáveis”.

2 Contexto

O projeto CITInova - Planejamento Integrado e Tecnologias para Cidades Sustentáveis tem como objetivo principal oferecer o que há de mais avançado em conteúdo, soluções tecnológicas e ferramentas colaborativas para a promoção de gestão pública integrada, inclusiva, participativa e sustentável das cidades brasileiras.

Financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF, na sigla em inglês), este projeto multilateral está sob responsabilidade do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI). Tendo o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) como agência implementadora, as ações do CITInova são executadas pelos seguintes parceiros: Agência Recife para Inovação e Estratégia (ARIES) e Porto Digital, Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE), Programa Cidades Sustentáveis (PCS) e Secretaria do Meio Ambiente do Governo do Distrito Federal (SEMA/GDF).

O CITInova está desenvolvendo duas plataformas, a nova plataforma do Programa Cidades Sustentáveis e o Observatório de Inovação para Cidades Sustentáveis, e projetos-pilotos nas cidades de Recife e Brasília. Para alcançar seus objetivos, o CITInova está estruturado em três frentes de ação (três componentes):

- **Planejamento Urbano Integrado:** produção de conhecimento e sistemas para gestão integrada de políticas públicas e participação social, em Brasília e Recife, como exemplo para o desenvolvimento de cidades sustentáveis no Brasil. Acessíveis aos gestores públicos e à sociedade em geral, os novos sistemas têm como objetivo auxiliar, facilitar e fortalecer a governança local.
- **Investimentos em tecnologias inovadoras:** projetos-pilotos desenvolvidos e implementados em Brasília e Recife para enfrentar desafios históricos dos moradores e da gestão pública nas áreas de mudança climática, água, resíduos, energia e mobilidade. Os resultados servirão de modelo a serem replicados em larga escala por gestores públicos de todo o país.
- **Plataformas do Conhecimento para Cidades Sustentáveis:** dois espaços virtuais de alcance nacional, o Observatório de Inovação para Cidades Sustentáveis (OICS) e a

nova plataforma do Programa Cidades Sustentáveis (PCS), com ferramentas, conteúdos e metodologias distintas, mas que se complementam para oferecer o melhor suporte à promoção de gestão pública integrada e sustentável. As lições aprendidas com os projetos-pilotos estarão disponibilizadas nas plataformas.

Por ser um projeto multilateral, o arranjo de governança do CITInova exige a articulação e envolvimento de todos os parceiros coexecutores de forma a difundir as atividades realizadas e os resultados alcançados. Embora o projeto tenha término previsto para 2022, é premissa que as intervenções selecionadas continuem gerando impactos ambientais e econômicos. Os parceiros coexecutores deverão continuar a monitorar esses impactos.

3 Justificativa da Contratação

Com duração de quatro anos, o projeto CITInova entra em sua última etapa de execução com as atividades empreendidas pelos órgãos coexecutores (ARIES, CGEE, SEMA-DF e PCS) consolidadas e com importantes entregas a serem realizadas em 2022.

O projeto conta com identidade visual, produtos de divulgação (folder, banner, pôster, vídeo), newsletter institucional, Site (citinova.mctic.gov.br) e Rede Social (Instagram e Facebook).

Pretende-se, portanto, com este Termo de Referência, contratar uma Agência especializada em Estratégias de Comunicação Digital, Assessoria de Imprensa e Marketing, com equipe multidisciplinar, para dar visibilidade qualificada ao projeto CITInova, às plataformas do Conhecimento - OICS (oics.cgee.org.br) e PCS (www.cidadessustentaveis.org.br) - e aos projetos-pilotos que estão sendo implementados em Brasília e Recife, atingindo, assim, o público-alvo do projeto.

4 Premissas do Trabalho

- Conceder e executar um Plano de Trabalho para a etapa final do projeto CITInova, levando em consideração os produtos sugeridos abaixo (item 5), que vise a maior visibilidade do projeto como um todo e de suas plataformas e, com isso, alcançar ampla visibilidade e público-alvo;
- Estruturar um trabalho de comunicação a partir da avaliação dos produtos sugeridos abaixo com estratégias que divulguem o projeto de forma unificada, evitando a visão fragmentada das iniciativas em curso no âmbito de cada parceiro coexecutor;
- Otimizar a divulgação de informações dos componentes (frentes de ação) e a interação e colaboração entre os parceiros coexecutores e seus setores de comunicação;
- Contratar empresas gráficas e outras, caso necessário;

- Apresentar ao MCTI pacotes mensais, que reúnam as peças de divulgação para meios digitais, web e impresso, incluindo conteúdo, revisão, edição, diagramação, criação de pdf, fechamento de arquivos;
- Fornecer os arquivos que deverão ser entregues em “PDF” e no seu formato editável, permitindo sua edição futura. As peças gráficas criadas a partir de ilustrações originais deverão ser entregues como propriedade do projeto CITInova, em dois formatos: não-editável, para que sejam arquivadas como produto final do serviço prestado e editável (formato original), para que possam ser utilizadas futuramente pela CONTRATANTE, sem obrigação de citação de fonte.

5 Atividades e Produtos

Ao apresentar a proposta, a agência deverá considerar os produtos sugeridos abaixo. As entregas serão feitas ao MCTI, a partir do cronograma sugerido neste TR e consolidado no Plano de Trabalho pela agência contratada.

A contratada deverá realizar as atividades e entregar os produtos de comunicação descritos a seguir:

Produto 1

Plano de Trabalho detalhado com as atividades planejadas e cronograma validado a partir dos produtos deste TR.

Produto 2

Site CITInova: avaliação e desenvolvimento de estratégias para maior visualização, levando em conta estrutura de SEO para ranqueamento nos navegadores (PageRank); estudo de Link Building entre todos os sites dos parceiros coexecutores no projeto; produção periódica de notícias: mínimo 1 (uma) matéria mensal com tema que englobe todo o projeto, podendo ser cobertura de eventos relevantes ao projeto, com a criação de materiais de comunicação (Web/digital/impresso), inclusive em formato audiovisual e em outros formatos anteriormente acordados.

Produto 3

Banco de imagens e vídeos do Projeto CITInova: estruturação (fotos e vídeos realizados pela comunicação CITInova e pela comunicação dos parceiros), manutenção e realização de novos produtos;

Produção de imagens por fotógrafo profissional dos projetos-pilotos que estão sendo implementados em Brasília e Recife, para alimentar site e redes sociais;

Produção de vídeos: 4 (quatro) curtos de animação com temas relevantes do projeto e/ou séries imagéticas com depoimentos sobre os projetos pilotos em Brasília e Recife; 1 (um) vídeo final que contemple todas as entregas do projeto (para divulgação e memória), com imagens

dos projetos-pilotos implementados em Brasília e Recife.

Produto 4

Redes sociais CITinova: Criação de uma equipe multidisciplinar para produção de conteúdo, arte e estratégias de impulsionamento.

O CITinova possui página no Instagram, que deve passar por avaliação da identidade visual do feed e sugestões de fortalecimento. Perfis no Facebook, LinkedIn e Twitter deverão ser criados, de acordo com público alvo.

Desejável cinco publicações por semana de infoprodutos (vídeos curtos, cards, banner etc) com rodízio (2ª, 4ª e 5ª – Instagram, 3ª e 6ª - LinkedIn etc) e posts diferentes para cada rede. Número de cards por mês: mínimo 15 (quinze), sendo 10 (dez) fixos e 5 (cinco) para as ações não programadas com antecedência). Esses produtos podem ser melhor definidos de acordo com a proposta a ser apresentada pela agência contratada.

As equipes de comunicação dos parceiros CITinova também têm suas redes sociais e produzem cards e vídeos que podem ser adaptados para as redes CITinova e vice-versa.

Youtube – fortalecimento do canal de youtube do CITinova, com vídeos produzidos pelos parceiros (IDSC-BR, pilotos SEMA-DF); e vídeos produzidos pela agência contratada, conforme produto 3 – produção de vídeos.

Produto 5

Mailing em CRM e Newsletter – Criação de amplo mailing em CRM, que englobe governo municipal, estadual e federal. Ex. Prefeituras, Secretarias Municipais (Meio Ambiente, Tecnologia e Inovação, Cidades e demais relacionadas aos temas do projeto); Assessorias de Gabinete; Câmara Municipal; Gabinetes de Ministérios e Secretários etc.

Esse mailing será usado para envio de Newsletter mensal, com as principais notícias e links para o site CITinova; convites para eventos; produtos de comunicação que estão sendo criados pelos parceiros, como guias, revistas etc.

Produto 6

Assessoria de Imprensa: Geração de visibilidade para o projeto CITinova, suas plataformas OICS e PCS e seus pilotos executados em Brasília e Recife, e para os principais eventos de lançamento das entregas previstas em 2022. Ações em diferentes mídias e veículos de comunicação nacional e regional (rádio, tevê, impressa, digital); e ações com influenciadores digitais das áreas temáticas do CITinova, para campanhas nas redes sociais.

Envio de releases (semanais) e newsletter mensal para provocar o interesse e navegação no site e nas plataformas do projeto, tanto para grande mídia e mídia especializada, mas, sobretudo, para quantidade grande de blogs, sites e redes sociais que tratam das temáticas do projeto.

Coletivas de Imprensa – junto a veículos dos segmentos de ciência, tecnologia, inovação, sustentabilidade e urbanização, em conjunto a veículos de comunicação de massa. As

coletivas devem ser pontuais e realizadas de acordo com as grandes entregas do projeto.
Rádio – forte assessoria de imprensa em emissoras de rádios de diferentes estados;

Produto 7

Materiais para Divulgação

Mídia off-line:

Folder, banner, pôster – foram produzidos de acordo com a identidade do projeto e precisam ser atualizados.

Brindes – sugestão de distribuição de brindes com a identidade visual do projeto. Sugestão de canecas, de calendário (com imagens e textos curtos das principais ações do CITInova) e de Mouse Pad (apresentar orçamento). Distribuição em eventos presenciais dos parceiros; nos eventos principais e de entregas dos pilotos; outros a definir.

Mídia Digital:

Revista Digital - ilustrativa e com forte design visual sobre os pilotos executados pelos parceiros para compartilhar por meio de e-mail marketing e nos sites e redes.

Produto 8

Webinários – 3 (três) eventos temáticos com envolvimento de todos os parceiros CITInova e, se possível, os parceiros FNP (Frente Nacional de Prefeitos), ABM (Associação Brasileira de Municípios) e CNM (Confederação Nacional dos Municípios).

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O prazo de execução e de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato. Os produtos deverão ser entregues de acordo com o cronograma sugerido abaixo e validado com a agência após contratação.

1º mês *Apresentação detalhada do Plano de Trabalho a partir dos produtos propostos pela agência e novas sugestões de ações, se necessárias; adequação do cronograma e dos pacotes mensais (máximo 20 dias após assinado o contrato).*

2º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: Atualização do SITE CITInova e estudo de link building do site CITInova e dos parceiros; atualização de folder e banner; fortalecimento do perfil CITInova no Instagram e Facebook e canal de Youtube; criação do perfil CITInova no LinkedIn e Twitter; produção e publicação de 15 (quinze) infoprodutos para as redes sociais; produção de fotos dos projetos-pilotos para alimentar site e redes sociais; desenvolvimento do Mailing CRM.*

3º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com*

atores/membros do Projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de no mínimo 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada na mídia nacional ou regional sobre o projeto.

4º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do Projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de no mínimo 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha nas redes sociais com influenciadores; ação de assessoria de imprensa em rádios municipais; 1 produto de audiovisual para divulgação do projeto.*

5º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do Projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para envio para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais, Webinário CITinova - temático e com envolvimento dos parceiros para divulgação do projeto, ação de assessoria de imprensa em rádios municipais.*

6º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais, 1 produto de audiovisual para divulgação do projeto.*

7º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios.*

8º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITinova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1*

newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais, 1 produto de audiovisual para divulgação do projeto, Webinário CITInova - temático e com envolvimento dos parceiros para divulgação do projeto.

9º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITInova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais.*

10º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITInova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais; 1 produto de audiovisual para divulgação do projeto.*

11º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITInova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais. 1 Webinário temático.*

12º mês *Pacote mensal de produtos de comunicação contendo: 1 (uma) entrevista com atores/membros do projeto ou 1 (uma) matéria de destaque com tema relevante ao projeto para site CITInova (sempre que possível com produção de vídeo curto para redes sociais); 15 infoprodutos (vídeo, cards, banner) com rodízio nas redes sociais e impulsionamento; 1 newsletter para mailing CRM e mailing mídia; envio de 2 (dois) releases para mídia geral e/ou especializada; mínimo de 1 (uma) notícia veiculada sobre o projeto; campanha em rádios municipais; 1 vídeo com todas as entregas do projeto.*

6.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | DATA DA ENTREGA | VALOR (%) |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| Plano de Trabalho | 30 | 10 |
| Pacote mensal de produtos | 60 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 90 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 120 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 150 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 180 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 210 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 240 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 270 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 300 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 330 | 8 |
| Pacote mensal de produtos | 360 | 10 |

7. Critérios de seleção

7.1. Proposta (conteúdo)

A proposta apresentada deverá ser elaborada com base neste Termo de Referência, contendo no mínimo:

- a. Dados cadastrais da instituição;
- b. Apresentação de um Plano de Trabalho preliminar a partir dos produtos sugeridos (Item 5);
- c. Cronograma preliminar das entregas a partir do cronograma sugerido;
- d. Orçamento relativo à proposta apresentada;
- e. Informações que considere necessárias para complementar nosso entendimento de viabilidade e qualidade da parceria;
- f. Documentos detalhados abaixo (7.2 critérios técnicos)

7.2 Critérios Técnicos

As propostas serão avaliadas levando em conta a proposta apresentada (7.1), a experiência da agência licitante e a formação profissional da equipe técnica (conforme especificações na tabela abaixo, sendo o valor final dos pontos correspondente à soma dos pontos dos critérios 1, 2 e 3, limitados ao total de 340 (cento e oitenta) pontos quanto à proposta técnica, conforme tabela abaixo:

| CRITÉRIOS TÉCNICOS | PONTOS |
|--|------------|
| 1. Conteúdo da proposta (0 – 160 pontos): incluindo a o número e a diversidade de produtos a serem entregues em consonância com o sugerido no Item 5. | 160 pontos |
| 2. Experiência da licitante em comunicação social, editorial, design gráfico, ilustração ou fotografia (0-60 pontos): a) 10 (dez) pontos por cada atestado de capacidade técnica em produção editorial, design gráfico, ilustração ou fotografia; até o limite de 30 (trinta) pontos. b) 10 (dez) pontos por ano de experiência em produção editorial, design gráfico, ilustração ou fotografia; até o limite de 30 (trinta) pontos. | 60 pontos |
| 3. Formação Profissional da Equipe Técnica mínima (0-120 pontos): A licitante deverá comprovar que possui equipe técnica mínima composta por, no mínimo, 1 Designer gráfico, 2 jornalistas e 1 publicitário com foco em mídia paga. A nota final será obtida pela média das notas atribuídas a cada profissional, a ser pontuada da seguinte forma: - Designer Gráfico: a) 20 (vinte) pontos ao comprovar ter curso superior em design gráfico ou na área de Comunicação Social (podendo ser publicidade, relações públicas ou jornalismo); b) 10 (dez) pontos por diploma de curso técnico ou especialização em Design Gráfico ou Editorial (o referido item será pontuado apenas uma vez); c) 5 (cinco) pontos por ano de experiência em: i) projetos de design em mídia e alta complexidade, ou ii) editorial, ou iii) ilustração ou iv) fotografia, até o limite de 30 (trinta) | 120 pontos |

pontos.

– Comunicação Social (2 jornalistas e 1 publicitário):

a) 20 (vinte) pontos ao comprovar ter diploma na área de Comunicação Social (podendo ser publicidade, relações públicas ou jornalismo); b) 10 (dez) pontos por diploma de curso técnico ou especialização em temas ambientais ou de desenvolvimento sustentável (o referido item será pontuado apenas uma vez); c) 5 (cinco) pontos por ano de experiência em: i) Comunicação com governos, ou ii) Comunicação com organismos internacionais, ou iii) Produção de textos jornalísticos ou iv) Assessoria de imprensa, até o limite de 30 (trinta) pontos.

7.2. A experiência dos membros da equipe técnica deve ser comprovada por meio de curriculum vitae desses profissionais, cópias de diplomas com o devido registro no Ministério da Educação ou entidades reconhecidas por conselhos de classe e, ainda, de comprovantes de experiência profissionais, sendo admitido registro na Carteira de Trabalho (CTPS), atestado de capacidade técnica, cópia de contratos relacionados.

7.3. É obrigatória a comprovação de formação superior dos membros da equipe técnica, com exceção do designer gráfico, para o qual curso técnico ou especialização na área é suficiente.

7.4. Será verificada a pontuação obtida por proponente, conforme critério indicado no item 7.2, considerando-se classificadas as empresas que obtiverem pelo menos 200 (duzentos) pontos no total.

7.5. O vínculo dos profissionais que compõe a equipe técnica poderá ser dar por contrato de trabalho, carteira de trabalho assinada ou ainda por meio de declaração de compromisso de cada membro da equipe técnica, comprometendo-se a participar do projeto a partir da data de assinatura do contrato e por todo o período de prestação de serviços.

7.6. Os documentos que comprovem as qualificações supracitadas devem ser apresentados por meio de atestados de capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado que comprove a prestação de serviços do mesmo porte e complexidade.

7.7. É terminantemente vedada à empresa a substituição de qualquer membro da equipe técnica mínima, sem anuência expressa da contratante, que deverá aprovar a substituição.

7.8. É terminantemente vedado aos licitantes qualquer contato com os membros da Comissão de Seleção, sob pena de desclassificação do licitante que infringir esse item.

8. Orçamento Disponível, Contrato e Forma de Pagamento

O limite máximo disponível para a contratação referente a este Termo de Referência é no valor de USD 60.000 (sessenta mil dólares)

O serviço será contratado pelo Instituto Cidades Sustentáveis, com prazo de execução e de vigência de, no máximo, doze (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

Os produtos deverão ser entregues de acordo com Cronograma e Plano de Trabalho validados. O pagamento será realizado mensalmente, mediante entrega e aprovação pelo MCTI dos produtos descritos a cada mês.

9. Entrega de proposta e documentos

A proposta e os documentos solicitados neste Termo de Referência devem ser enviados para a assessora de comunicação Patrícia Negrão pelo email: patricianegrao@cidadessustentaveis.org.br,

Prazo máximo: **10 de fevereiro de 2022**.